



แบบคำร้องขอเอกสารประกอบการรับรองคุณวุฒิสำหรับบัณฑิตชาวจีน
中国毕业生学历认证附加文件申请

ชื่อบัณฑิต 姓名 (Pinyin) รหัสบัณฑิต 学号

ระดับ/教育程度 : ป.ตรี/本科 ปริญญาโท/硕士 ปริญญาเอก/博士

คณะ-วิทยาลัย /学院

สาขาวิชา/专业.....

รูปแบบการศึกษา/学习类型: ในเวลาราชการ(ปกติ)/全职 นอกเวลาราชการ(พิเศษ)/兼职

มีความประสงค์ขอเอกสารประกอบการรับรองคุณวุฒิโดยมีเอกสารแนบ ดังนี้
有意申请资格认证所需的文件, 并附有以下文件

1. ร่างหนังสือประกอบการรับรองคุณวุฒิตามรูปแบบที่กำหนด
根据规定格式准备的资格认证信函草稿
2. หลักฐานการขอหนังสือรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการจีน (อีเมลล์)
从中国教育部申请认证书的证明文件 (邮件)

มีการระบุข้อความที่นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด 是否包含超出规定格式的内容

ไม่มี 没有

มี (รายละเอียดตามร่างเอกสารแนบ) 有 (详情见附带文件草稿)

ส่งชื่อบัณฑิต.....

(.....)

Email (邮件) :

ลงชื่อ/签名..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/导师	ลงชื่อ/签名..... (.....) ประธานหลักสูตร/课程主任
ลงชื่อ/签名..... (.....) คณบดี/院长	

หมายเหตุ : การออกเอกสารรับรอง จะดำเนินการภายใน 7 วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

ในกรณีที่มีการเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากแบบฟอร์มที่กำหนดจะใช้เวลาดำเนินการภายใน 14 วันทำการ
备注: 认证文件将在 7 个工作日内办理完成 (如文件齐全正确)。

若需提供超出规定格式的额外信息, 办理时间将延长至 14 个工作日。

